

# E Management 1

## IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

<b>Nombre del Ova o curso:</b>	E Management 1
<b>Programa:</b>	Administración de Empresas
<b>Escritor:</b>	Rose Mary Gómez Serna
<b>Año y versión:</b>	2016
<b>Número de créditos:</b>	3
<b>Competencia global del curso:</b>	Reconoce el E Management como herramienta en la administración de las empresas modernas para la obtención de rentabilidad y la satisfacción de sus clientes internos y externos

<b>Elemento de competencia 1: Identificar el papel del E Management dentro de la administración moderna</b>		
TEMAS	HORAS	
	AC	TI
Nacimiento y concepto de E Management	4	12
Management en el nuevo milenio	4	12

Management vs mercadeo	4	12
Internet: nuevo canal de distribución	4	12
Tecnologías de la información, herramientas para el buen gobierno	4	12

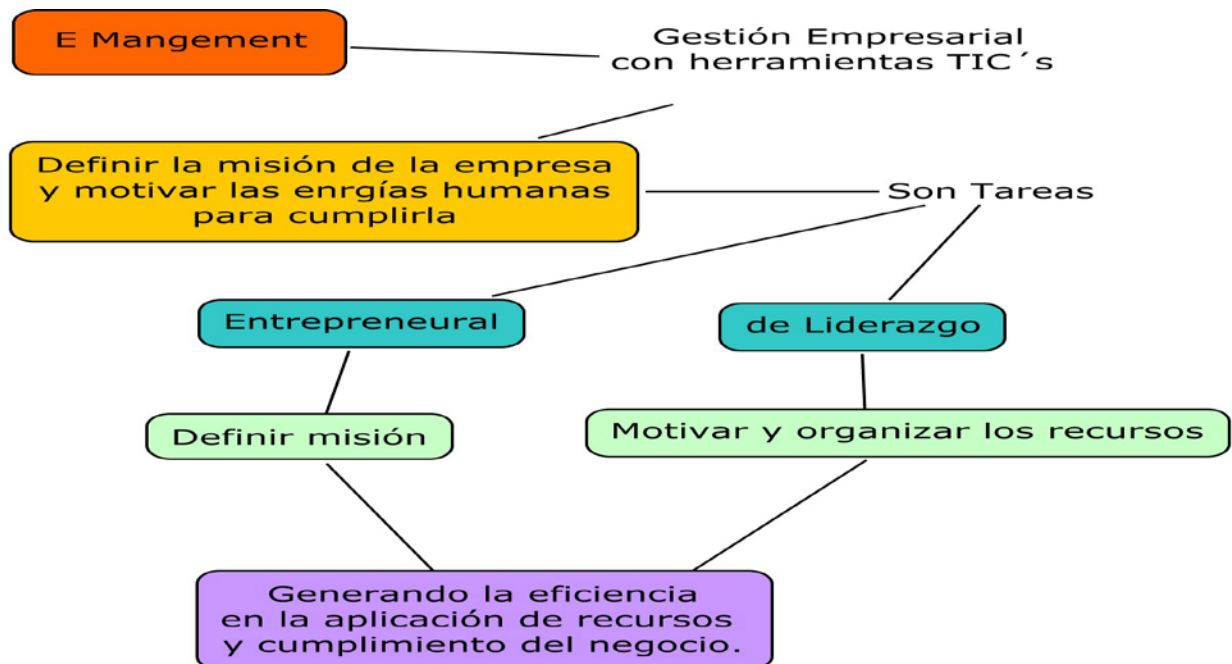
Nota: AC: Trabajo con acompañamiento docente. TI: Trabajo independiente del estudiante.

**Elemento de competencia 2:** Escoger las TIC para el funcionamiento interno de la organización.

TEMAS	HORAS	
	AC	TI
Descentralización de las organizaciones	4	12
Sistemas de información de gestión empresarial	4	12
E commerce: concepto, utilidades y modelos	4	12
Formulación de oportunidades de nuevos negocios	4	12

Nota: AC: Trabajo con acompañamiento docente. TI: Trabajo independiente del estudiante.

### MAPA CONCEPTUAL



## METODOLOGÍA

Las estrategias y procedimientos diseñados para que los estudiantes logren las competencias propuestas en el presente curso se centran en técnicas didácticas como el estudio de casos, simulación de situaciones empresariales en donde el estudiante deba evaluar, elegir y proponer solución a la luz de los contenidos vistos para el logro de los objetivos que se persigan.

Otra técnica será el foro, en donde, a partir de supuestos y realidades, se construirá un análisis mediante trabajo colaborativo. Además se realizarán actividades grupales e individuales en las que, para su ejecución, los estudiantes deberán recurrir a la investigación. Se fomentarán el trabajo en equipo, la investigación y el análisis continuo para lo cual el estudiante deberá, no solo seguir la lectura del material que se ofrece dentro del curso, sino la lectura de revistas especializadas y mantenerse informado sobre nuevos sistemas de información a nivel mundial.

## JUSTIFICACIÓN

Profesional es aquella persona que no solo posee la acreditación de una institución universitaria sobre su conocimiento teórico de una ciencia o tema específico, sino aquella persona que, desempeñando un cargo y ejecutando las funciones que le han sido encomendadas, hace lo posible para que, con su labor, la organización obtenga rentabilidad, reconocimiento y perdure en el mercado en el cual se desenvuelve. Además, es alguien que posee las competencias de adaptación al cambio y a las nuevas exigencias empresariales en cuanto a la toma de decisiones.

Ahora bien, sumado a lo anterior, hace parte de su competencia el indagar la mejor manera de cumplir los objetivos de la organización, no solo con la contratación de talento humano calificado, sino al combinar este aspecto con herramientas tecnológicas que hacen el trabajo más sencillo en cuanto a la recolección y clasificación de información para la correcta toma de decisiones. A esto se le denomina Management. El profesional hace la diferencia en cuanto a que sabe que no hay fórmulas mágicas para dirigir un negocio, pero sí herramientas TIC que lo facilitan, sumadas a la innovación. Ahí radica el gran valor agregado que el profesional aporta a la organización.

El estudiante logrará adquirir competencias de trabajo en equipo, uso combinado de análisis de situaciones específicas con herramientas TIC para que la toma de decisiones se haga con la menor incertidumbre y los resultados sean los esperados para la organización o negocio; por ende, se requiere que su mente se abra a los continuos cambios que el mismo medio le vaya determinando.

## EVALUACIÓN

Se hará seguimiento al desarrollo de las competencias que el curso propone mediante las actividades de presentación, tanto grupales como individuales, involucrando la autoevaluación, heteroevaluación y la coevaluación. El seguimiento estará representado en informes escritos, análisis del entorno empresarial y la participación en los foros planteados.

Como fruto final del curso se entregará un proyecto de investigación de mercados con sus conclusiones y recomendaciones, evidenciando así la apropiación conceptual del contenido y el análisis de la información propuesta en foros y encuentros sincrónicos.

## GLOSARIO

**Adaptación** al cambio o transición de las tendencias y conocimiento base (paradigma anterior): es el proceso por el cual una organización se sitúa dentro de un nuevo ámbito.

**Agentes de adaptación:** agentes o fuerzas que pueden cambiar el patrón de las tendencias con el propósito de adaptación.

**Aditivos de innovación:** agregar nuevos procedimientos a rutinas existentes.

**Auditoría:** examen sistemático para determinar si los procesos de conocimiento están de acuerdo con lo preestablecido y cuál es su nivel de efectividad para el logro de los objetivos y metas. Dicho examen lo hacen agentes internos o externos.

**Experto:** especialista con una estrecha área de dominio en un conocimiento.

**Medición:** es la designación numérica de acuerdo con cualquier “regla” determinada.

**Mejora continua:** avance progresivo (paulatino), por medio de oportunidades para incrementar eficiencia y calidad, resultante de las actividades rutinarias (tiene enlace directo con principios bajo kaizen).

**Meta:** cada proceso tendrá la habilidad de medición impulsado por las necesidades del agente que lo proporciona. Dichas metas requieren estar alineadas con otras de la empresa. Al principio de cada proceso están las partes interesadas como receptoras a satisfacer. Ejemplo: la parte primordial al completar un pedido es el cliente, y los elementos a medir su satisfacción son la fecha de entrega, servicio rápido, respuesta por especialista, la habilidad de conocer la situación (real y en tiempo real) de su pedido. Estos, entonces, serán los parámetros a medir expresados en términos de entrega, rapidez y fluidez al servir, respuestas, efectividad en adquirir conocimiento sobre su pedido.

**Socialización:** el proceso por el cual una persona adquiere destrezas técnicas provenientes de su ambiente social y el conocimiento de este comportamiento, que es entendido y aceptado por la sociedad, y las actitudes y valores que lo conforman, con “reglas” (sociales) que sean de gratificación.

**Caos:** estado de un sistema en donde existe un patrón pero este es difícil de descubrir. En contraste al azar en donde no hay patrón.

Glosario tomado de: [http://www.bulltek.com/spanish\\_site/iso%20kaizen-bnitz/km%20introduccion/km%20spanish/glosario%20km\\_spanish/glosario\\_km.html](http://www.bulltek.com/spanish_site/iso%20kaizen-bnitz/km%20introduccion/km%20spanish/glosario%20km_spanish/glosario_km.html)