



Costos

Información del Material educativo

Nombre del material educativo	Costos
Programa	Contaduría Pública
Facultad	Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Número de créditos	3
Escritor	Carlos Horacio Salas Riviere
Nombre del asesor	Paula Andrea Sanabria Tabares
Diagramación y diseño gráfico	Juan Pablo Tabares Sánchez Diseñador de materiales educativos Católica del Norte Fundación Universitaria
Año y versión	Año: 2017. Versión: 1.
Diseño instruccional	CEMAV - Centro de estudios para la mediación y el aprendizaje virtual Católica del Norte Fundación Universitaria
Competencia global del curso	Registrar las cuentas de los costos que intervienen en el proceso administrativo de la organización para la toma de decisiones.

Estructura

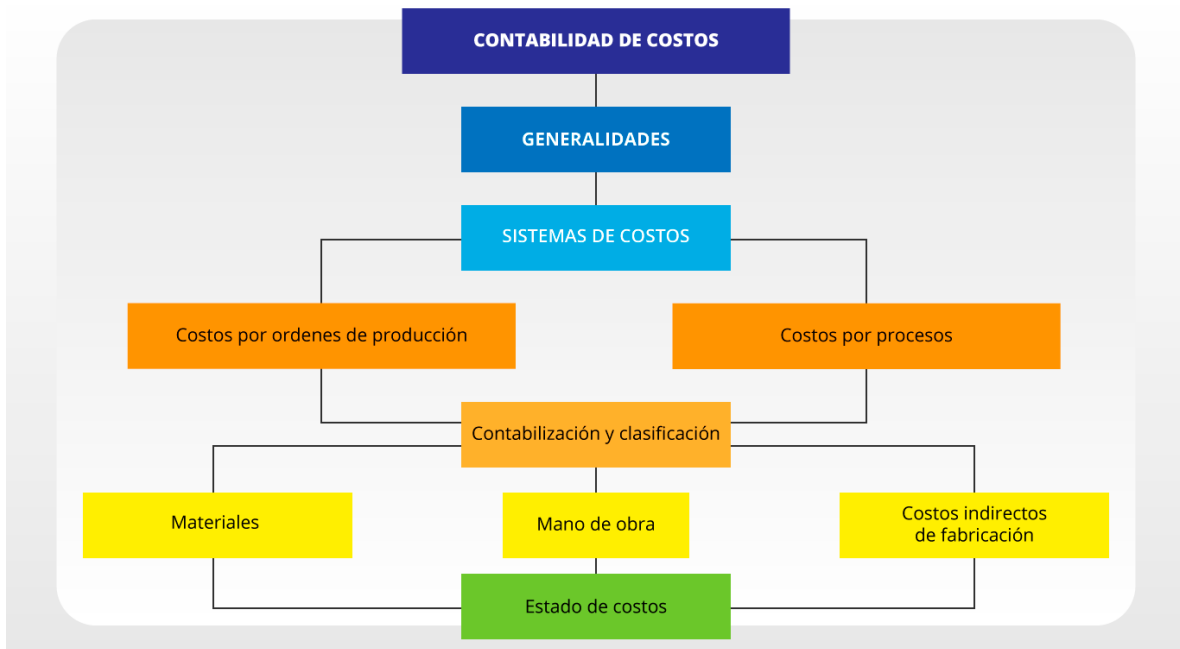
Elemento de competencia 1: determinar las cuentas de los costos según el objeto social de la empresa		
Temas	Horas	
	AD	TI
Tema 1. Marco conceptual y clasificación de los costos	4	12
Tema 2. La hoja de costos, el estado de costos y asientos contables de las cuentas de los costos (ciclo contable)	6	18
Tema 3. Sistemas de costos	10	30

Nota: AD: trabajo con acompañamiento docente. TI: trabajo independiente del estudiante.

Elemento de competencia 2: proponer los movimientos de los elementos de costos de acuerdo con el sistema manejado por la empresa		
Temas	Horas	
	AD	TI
Tema 1. Costos por procesos, análisis de variaciones e inventarios	8	24
Tema 2. Información de la contabilidad de costos para la presentación de estados financieros	8	24

Nota: AD: trabajo con acompañamiento docente. TI: trabajo independiente del estudiante.

Ruta de formación



Metodología.

Este curso es congruente con el proyecto educativo institucional, el cual promueve el aprendizaje significativo, investigativo y cooperativo de forma autónoma y grupal. Esto se complementa con un enfoque desde la pedagogía para la comprensión, que permite la interacción constante de los diferentes actores que intervienen en la construcción de conocimiento, de tal forma que pueda evidenciarse el logro de las competencias propuestas para cada espacio académico.

Además, se parte de la premisa de que la interacción es el aspecto central de toda experiencia educativa mediada por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Por ello, en nuestros ambientes virtuales de aprendizaje se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo, en el intercambio comunicativo entre docente-estudiante, estudiante-docente y estudiante-estudiante. Esto se hace, principalmente, a partir del análisis, lectura y retroalimentación de los materiales del curso y las actividades propuestas.

Por otra parte, las actividades de formación realizadas por el docente se diseñan a partir de los resultados de aprendizaje derivados de los criterios de desempeño del elemento de competencia que se trabaja en cada unidad.

Adicionalmente, el estudiante evidenciará el desarrollo de la competencia con el cumplimiento del criterio de desempeño, lo cual se hará mediante la realización de casos, proyectos o problemas propuestos por el docente durante el proceso de formación y aprendizaje del módulo.

Justificación

La contabilidad de costos es un área de la contabilidad que se encarga principalmente de acumular y analizar la información de producción para uso interno de los administradores, en la planeación, en el control y en la toma de decisiones organizacionales.

Al analizar los diferentes elementos del costo, se determina la manera de acumularlos y aplicarlos al producto. Además, se estipula la forma de presentar informes a las diferentes personas que, de una u otra manera, tienen que ver con la empresa, así como la manera de elaborar un registro en la hoja de costos de producción.

La contabilidad de costos es el soporte de la toma de decisiones administrativas que, al ser acertadas, se reflejan en la optimización de recursos, en los procesos productivos y sistemas de producción eficientes. En general, una buena gestión de costos permite la maximización de utilidades y el control efectivo de los procesos realizados al interior de la organización.

Evaluación

Este curso será evaluado por competencias, teniendo en cuenta el ser, el saber y el saber hacer. En todas las actividades se emplearán coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación. Los criterios serán los siguientes:

- Pertinencia del tema evaluado con respecto al curso y al campo de acción profesional
- Participación en el trabajo colaborativo y autónomo

- Coherencia en el manejo del tema, donde se evidencie la lógica entre lo planteado, lo desarrollado y lo concluido
- Entrega oportuna de informes de lectura que demuestren la debida comprensión mediante sus conclusiones
- Cumplimiento e interés mostrado por los estudiantes en las actividades propuestas durante el ciclo
- Capacidad de aplicar los contenidos del curso en el entorno real
- Realización de las autoevaluaciones y coevaluaciones en cada proyecto de aprendizaje propuesto
- Pertinencia, cumplimiento, desarrollo y síntesis en su participación grupal
- Profundidad, extensión y pertinencia de la investigación formativa
- Calidad de las presentaciones de los trabajos e informes

Todas las actividades tendrán un acompañamiento y seguimiento constante por el docente, con su debida retroalimentación. De esta forma, se asegura que el estudiante adquiere las competencias propuestas en el curso.

Glosario

Costo: “es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio)”.

Fuente: Pérez, J. (2008). *Costo*. Recuperado de <http://definicion.de/costo/>

Gasto: “es la acción de gastar (emplear el dinero en algo, deteriorar con el uso). En un sentido económico, se conoce como gasto a la cantidad que se gasta o se ha gastado. El gasto es un concepto de utilidad tanto para las familias como para las [empresas](#) o para el [gobierno](#)”.

Fuente: Pérez, J. & Merino, M. (2013). *Gasto*. Recuperado de <http://definicion.de/gasto/>.

Planeación: “en el proceso administrativo, se tiene como etapa inicial la Planeación, la cual consiste en la formulación del estado futuro deseado para una organización y con base en

éste plantear cursos alternativos de acción, evaluarlos y así definir los mecanismos adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, además de la determinación de la asignación de los recursos humanos y físicos necesarios para una eficiente utilización.”

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (Universidad del Cauca) (2003).

6.1 Concepto de planeación. Recuperado de <http://fccea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse60.html>

Producción: “creación de un bien o servicio mediante la combinación de factores necesarios para conseguir satisfacer la necesidad creada”.

Fuente: La gran enciclopedia de economía. (s. f.). *Producción*. Recuperado de <http://www.economia48.com/spa/d/produccion/produccion.htm>.

Eficacia: “la eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. No debe confundirse este concepto con el de eficiencia (del latín *efficientia*), que se refiere al uso racional de los medios para alcanzar un objetivo predeterminado (es decir, cumplir un objetivo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo).”

Fuente: Pérez, J. & Merino, M. (2009). *Eficacia*. Recuperado de <http://definicion.de/eficacia/>

Eficiencia: “la noción de eficiencia tiene su origen en el término latino *efficientia* y refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado. El concepto también suele ser equiparado con el de fortaleza o el de acción”.

Fuente: Pérez, J. & Gardey, A. (2013). *Eficiencia*. Recuperado de <http://definicion.de/eficiencia/>

Materiales: “conjunto de elementos que son necesarios para actividades o tareas específicas. La noción de materiales puede aplicarse a diferentes situaciones y espacios, pero siempre girará en torno a varios elementos que son importantes y útiles para desempeñar determinada acción, además de que son también objetos que deben ser utilizados de manera conjunta”.

Materiales. DefiniciónABC. (s. f.). *Materiales*. Recuperado de <http://www.definicionabc.com/general/materiales.php>

Mano de obra: “Mano de obra dispone de un empleo extendido en nuestro idioma y se utiliza para denominar el esfuerzo físico y mental que un individuo realiza para fabricar un bien.

Asimismo, el concepto se emplea para denominar el costo que ostenta el trabajo de un obrero por ejemplo, es decir, el precio que el mismo cobrará por realizar tal o cual obra.”

Fuente: DefiniciónABC. (s. f.). *Mano de obra*. Recuperado de <https://www.definicionabc.com/general/mano-de-obra.php>

Ventas: “el término ventas tiene múltiples definiciones, dependiendo del contexto en el que se maneje. Una definición general es cambio de productos y servicios por dinero. Desde el punto de vista legal, se trata de la transferencia del derecho de posesión de un bien, a cambio de dinero. Desde el punto de vista contable y financiero, la venta es el monto total cobrado por productos o servicios prestados. Ventas”.

Fuente: Degerencia.com. (s. f.). *Ventas*. Recuperado de <http://www.degerencia.com/tema/ventas>

Utilidad neta: “se entiende por utilidad neta, la utilidad resultante después de restar y sumar de la utilidad operacional, los gastos e Ingresos no operacionales respectivamente, los impuestos y la Reserva legal. Es la utilidad que efectivamente se distribuye a los socios”.

Fuente: Gerencie.com. (2011). *Unidad neta*. Recuperado de <https://www.gerencie.com/utilidad-neta.html>