



Organización de la información en la empresa

INFORMACIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO

Nombre del material educativo	Organización de la información en la empresa
Programa	Tecnología en Gestión de Servicios Financieros
Facultad	Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Número de créditos	4
Escritor	Diana Patricia Holguín Arias
Nombre del asesor	Paula Andrea Sanabria Tabares
Diagramación y diseño gráfico	Alexánder Suárez Valencia Diseñador de materiales educativos Católica del Norte Fundación Universitaria
Año y versión	Año: 2017. Versión: 1.

Diseño instruccional	CEMAV - Centro de estudios para la mediación y el aprendizaje virtual Católica del Norte Fundación Universitaria
Competencia global	Categoriza la información de acuerdo con las políticas de la empresa.

ESTRUCTURA

Elemento de competencia 1: organizar la información interna, de acuerdo con las políticas de la organización

Temas	Horas	
	AD	TI
Tema 1. Gestión de la información en las empresas	16	48
Tema 2. Clasificación de la información dentro de la organización	16	48
Tema 3. Fuentes de información	16	48

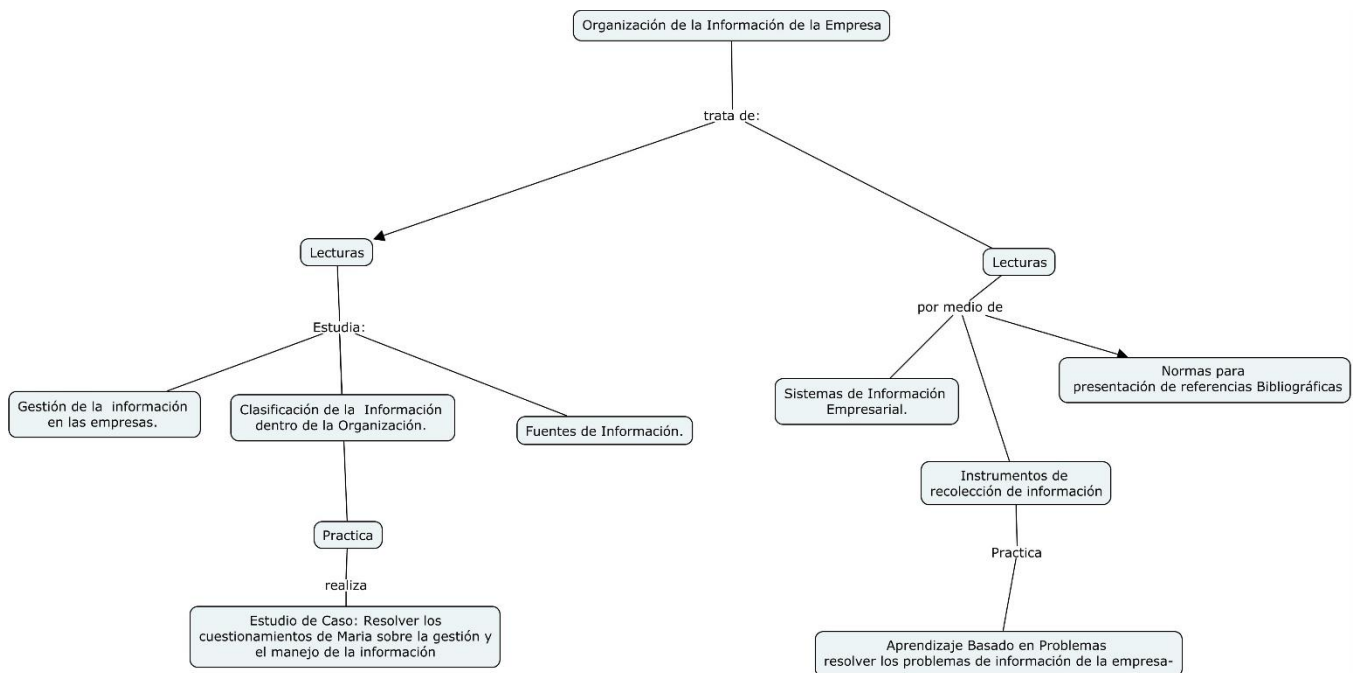
Nota: AD: trabajo con acompañamiento docente. TI: trabajo independiente del estudiante.

Elemento de competencia 2: determinar los instrumentos de recolección, de acuerdo con las necesidades de la organización

Temas	Horas	
	AD	TI
Tema 1. Sistemas de información empresarial	16	48
Tema 2. Instrumentos de recolección de información	16	48
Tema 3. Normas para la presentación de referencias Bibliográficas	16	48

Nota: AD: trabajo con acompañamiento docente. TI: trabajo independiente del estudiante.

RUTA DE FORMACIÓN



METODOLOGÍA

Se busca promover en el estudiante competencias —como la autonomía, la investigación y el aprendizaje colaborativo— con el fin se realizarán varias actividades (como trabajos investigativos, estudios de casos, actividades de auto y de coevaluación y foros). En este sentido, la interacción es un eje central de esta experiencia educativa, por medio de la cual se busca promover el pensamiento crítico, propositivo y reflexivo, a través de intercambios comunicativos (sincrónicos y asincrónicos) con el uso de diferentes herramientas (correo electrónico, celular, Skype, Lync, foros, etc.).

También habrá un acompañamiento constante por parte del docente, el cual estará pendiente de resolver dudas y realimentar las actividades; de igual manera, semanalmente brindará orientaciones básicas sobre las actividades a realizar. Por su parte, el estudiante debe mostrar un constante compromiso con su proceso formativo, siendo autónomo en el manejo de su tiempo, pero cumpliendo con el cronograma de la asignatura.

JUSTIFICACIÓN

Desde el punto de vista laboral y empresarial, se debe tener en cuenta que la gestión de la información y del conocimiento es considerada actualmente como una actividad estratégica para el éxito de las organizaciones, en tanto que dichos elementos son un factor clave para la toma de decisiones acertadas en cualquier empresa. Por lo tanto, al ser conscientes de la importancia y la necesidad del manejo adecuado de la información y del valor que esta tiene en sí misma, es preciso planear cómo conseguirla: en primer lugar, se deben determinar los objetivos que debe satisfacer la información, según el tipo de decisión que la empresa deba tomar; luego de obtener los datos, estos se deben clasificar y analizar a partir de la combinación de variables; finalmente, se compilan y organizan dichos datos y se presenta el informe a la organización (en este documento es fundamental clasificar y citar las fuentes internas y externas consultadas, sin menospreciar ni sobre valorar ninguna fuente de información). De esta manera, en tanto que valor agregado para la toma de decisiones, la información se constituye en un recurso tan importante como los ya identificados por la teoría económica tradicional, como el capital, la tierra y el trabajo.

Por lo expuesto anteriormente, este curso es sumamente importante, ya que en él se abordan todas estas temáticas y se estudia la forma adecuada de adquirir y manejar la información como valor agregado para las organizaciones. Al culminarlo, el estudiante estará capacitado para recopilar la información necesaria para la empresa donde labora según los objetivos que esta persigue. Esto lo hará a través de métodos e instrumentos de recolección que le permitan un óptimo análisis y la reducción al mínimo posible de errores, de tal forma que dicha indagación pueda ser usada por la empresa para su propio beneficio.

EVALUACIÓN

DA lo largo del curso se realizarán actividades de tipo práctico, donde se promoverá el trabajo colaborativo y el pensamiento crítico. Dichas actividades buscan evaluar y conocer los procesos de aprendizaje de cada estudiante y las competencias alcanzadas por cada uno de ellos. Para esto, se utilizarán herramientas como el estudio de caso, u otras tomadas de la metodología del aprendizaje basado en problemas, con el fin de fomentar en el estudiante un espíritu investigativo.

El proceso de evaluación se realizará en forma integral, con base en tres momentos: la autoevaluación, que logra la generación de conciencia y reflexión en el estudiante acerca de su propio proceso de aprendizaje y de su compromiso con la asignatura; la coevaluación, donde se invita al estudiante a evaluar el proceso formativo de sus pares y compañeros de curso; y la heteroevaluación, que se lleva a cabo mediante la participación de los estudiantes con sus aportes y consultas. La heteroevaluación la realiza el docente al realimentar los aportes y resolver las dudas de los estudiantes.

GLOSARIO

Conocimiento: es la información que es valorada y sometida a un proceso de juicio. Es la mezcla de información dentro de un contexto determinado. Comprende: experiencias, valores y saber hacer.

Fuente: Pérez, J. (2008). *Definición de conocimiento*. Recuperado de <http://definicion.de/conocimiento/>

Datos: son los hechos recolectados que aún no han sido procesados y que pueden ser identificados simbólicamente por medio de letras, números, valores, resultados, etc.

Fuente: Pérez, J. & Merino, M. (2009). *Definición de datos*. Recuperado de <http://definicion.de/datos/>

Fuentes de información: son los diversos recursos que contienen datos apropiados y que satisfacen una demanda de información o de conocimiento.

Fuente: Biblioteca de la Universidad de Alcalá (s. f.). *Fuentes de información*. Recuperado de <http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/>

Información: está conformada por los hechos que son procesados y que, en este sentido, están dotados de relevancia y poseen algún propósito previamente determinado dentro del ambiente en el que se desarrollan. En otras palabras, la información son datos que representan algún valor.

Fuente: Pérez, J. & Gardey, A. (2012). *Concepto de información*. Recuperado de <http://definicion.de/informacion/>

Investigación: es aquella actividad que se encuentra encaminada a la averiguación de datos o la búsqueda de soluciones para ciertos problemas o necesidades detectadas. De esta manera, la investigación tiene como finalidad obtener información relevante y confiable para comprender y ampliar los conocimientos que se tengan.

Fuente: Pérez, J. & Gardey, A. (2012). *Definición de investigación*. Recuperado de <http://definicion.de/investigacion/>

Objetivo: puede definirse como una meta o un propósito que se desea alcanzar.

Fuente: Pérez, J. & Merino, M. (2012). *Definición de objetivo*. Recuperado de <http://definicion.de/objetivo/>

Proceso: “Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.” Recuperado de Definicion.mx: <https://definicion.mx/proceso/>

Sistema: es un módulo de elementos que se encuentran relacionados de forma ordenada e interactúan entre sí.

Fuente: Pérez, J. (2008). *Definición de sistema*. Recuperado de <http://definicion.de/sistema/>

Sistema de información: es aquel que está encargado de ofrecer información, con algunos atributos importantes, que permite realizar alguna actividad y tomar decisiones en el momento oportuno.

Fuente: Pérez, J. & Gardey, A. (2008). *Definición de sistema de información*. Recuperado de <http://definicion.de/sistema-de-informacion/>

Usuarios: son las personas que se encuentran relacionadas entre ellos por medio de un sistema de información y que, además, requieren del mismo para llevar a cabo sus funciones y actividades.

Fuente: Pérez, J. & Gardey, A. (2010). *Definición de usuario*. Recuperado de <http://definicion.de/usuario/>